



Hinweiskatalog

Aktueller Stand: Februar 2018

Liebe Schiedsrichterkameraden/innen!

Im Folgenden einige Hinweise mit der Bitte um sorgfältige Beachtung:

1. Die monatlichen Pflichtsitzungen finden seit Februar 2013 in Großenenglis, „Bürgerhaus“ statt
2. Zu Beginn jeder Sitzung hat sich jeder Schiedsrichter in die Anwesenheitsliste einzutragen; die Eintragung erfolgt durch Unterschrift des Schiedsrichters in dem neben seinem Namen stehenden Feld. Ein Durchrufen der Namen während der Sitzung entfällt.
3. Wer sich **nicht eingetragen** hat, wird **als unentschuldigt** in die Liste aufgenommen.
4. Entschuldigungen für die Schiedsrichterpflchtsitzungen sind **persönlich** (nicht über Dritte) per Telefon/E-Mail (**keine SMS**) mit Begründung bis spätestens zum Freitag nach der Sitzung bei Volker Römer oder Detlef Hahn einzureichen; sie gelten stets nur für die aktuelle Sitzung.
5. Unentschuldigtes Fernbleiben wird satzungsgemäß bestraft.
6. An Sitzungstagen dürfen keine Spiele geleitet werden.
7. Schiedsrichter können auch in Nachbarkreisen oder in anderen Bundesländern die Schiedsrichtersitzung besuchen, der Sitzungsbesuch muss dann von dem jeweiligen KSO an Volker Römer bestätigt (per Mail) werden.
8. Änderungen von persönlichen Daten sind **umgehend** selbst zu ändern oder per E-Mail Volker Römer mitzuteilen
9. Freihaltetermine (für das gesamte Jahr) sind, so früh wie möglich (am besten 6 Wochen im Voraus) durch den SR im DFBnet einzugeben. Bei einem zusammenhängenden Freihaltezeitraum von mehr als 4 Wochen ist KSO Volker Römer zu informieren.
10. Spielansetzungen per Dfbnet/Telefon sind **kurzfristig** dem jeweiligen Ansetzer zu bestätigen. Ist der Spielauftrag nach 7 Tagen nicht bestätigt, wird die Ansetzung als „zurückgegeben“ gewertet und gelöscht.
11. Sollte eine Internetansetzung (Linkbestätigung) nicht möglich sein, so ist sofort der SR-Ansetzer zu informieren
12. Spielrückgaben durch den SR ab 3 Tage vor der Spielleitung sind nur im **persönlichen Kontakt (Telefon)** mit dem Ansetzer möglich, **nicht per E-Mail.**



Hinweiskatalog

13. Spielrückgaben erfolgen **nur an den Ansetzer**, nicht an den Klassenleiter
14. Bei mehr als 10 Rückgaben in der laufenden Serie erfolgt eine satzungsgemäße Bestrafung und eine Sperre von 4 Wochen.
15. An Spieltagen, an denen der SR noch keinen Spielauftrag hat, und kein Freihaltetermin eingetragen ist, muss jeder SR kurzfristig mit einer Ansetzung rechnen.
16. Spielabsagen sind auch durch den Klassenleiter per Email möglich, daher sollten am Spieltag nochmals die E-Mails abgerufen, bei schlechter Witterung auch der Klassenleiter angerufen werden (Seniorenbereich von Oktober bis Ende März). Wochentags muss der Verein, der den Spielausfall verschuldet, den SR informieren.
17. Bei Freundschaftsspielen, immer an den Klassenleiter für Freundschaftsspiele Günter Stahr melden (Eingabe im Dfbnet), bei Spielabsagen ist der Klassenleiter und der Ansetzer zu informieren.
18. **Spielleitungen dürfen nur nach Ansetzung über DFBnet erfolgen**; dies betrifft auch Freundschaftsspiele (Ausnahme: F -, G - Jugend und Bambini, werden nicht angesetzt.).
19. Zu jeder Spielansetzung hat der Schiedsrichter seine persönliche DFBnet-Kennung mitzunehmen,
20. Der SR muss am Spielort den Onlinespielbericht nach Spielende ausfüllen; Online-Spielberichte können auch auf Tablett/PC erfasst werden. Sollte es nicht möglich sein, dann innerhalb von 24 Stunden ausfüllen. **Am selben Tag den Klassenleiter informieren, dass der Spielbericht später versendet wird.**
21. Ist 15 Minuten vor Spielbeginn der Online-Spielbericht nicht erstellt, muss der Spielbericht auf herkömmliche Weise (Papierform) ausgefüllt werden. Dort sind auch die Torschützen einzutragen. **Am selben Abend muss der Klassenleiter informiert werden, dass das Ausfüllen des elektronischen Spielberichtes nicht möglich war.** In diesem Fall muss der Heimverein spätestens 1 Stunde nach Spielschluss das Ergebnis melden.
22. Bei besonderen Vorkommnissen (Feldverweis, Spielabbruch o.a.) ist immer ein Sonderbericht zu erstellen und schnellstmöglich (max. nach 3 Tagen) zu übermitteln. Im Spielbericht ist bei „Besonderen Vorkommnissen“ ein Hinweis auf den folgenden Sonderbericht einzutragen.
23. SR, die als Zuschauer bei einem Fußballspiel anwesend sind, haben sich sportlich zu verhalten und aus allen Diskussionen, die die SR-Entscheidungen angehen, herauszuhalten (keine Kommentare zu den SR-Entscheidungen).
24. Wenn ein SR vom Klassenleiter und/oder vom Rechtsausschuss bestraft wird, so hat er umgehend den KSO darüber zu informieren (keine Spielleitung als SR möglich). Bei Nichtbeachtung wird Satzungsgemäß bestraft.